

Consignes de dépannage pour consulter ARIANE ou CIME ...sans clavier étendu !

par Guy PARENT et Pierre CLOUTIER

À l'intention de tous ceux et celles pour qui la chose serait utile...

* * * * *

Préalables

Pour utiliser efficacement les présentes consignes, »vous devez :

1. Être familier avec le vocabulaire ayant trait au clavier

(Consulter au besoin les schémas présentés aux Appendices 1 et 2).

Savoir ce que l'on entend par « clavier principal » et « clavier numérique ».

Savoir où se trouvent sur le clavier les touches **MAJUSCULE**, **CONTRÔLE**, **OPTION**, **COMMANDE**, ainsi que **TABULATION**, **RETOUR** et **ENTRÉE**.

Savoir **comment effectuer les commandes au clavier** impliquant l'une ou l'autre des touches MAJUSCULE, CONTRÔLE, OPTION ou encore COMMANDE. Ainsi, à titre d'exemples...

la commande...

signifie qu'il faut...

CONTRÔLE-X	• maintenir enfoncée la touche CONTRÔLE puis appuyer sur « x ».
OPTION-P	• maintenir enfoncée la touche OPTION puis appuyer sur « p ».

2. Disposer du tableau de bord KeyboardPlus adéquatement configuré

KeyboardPlus est un tableau de bord qui permet de simuler certaines touches du clavier étendu à l'aide des touches ou combinaisons de touches que l'on désire. Pour pouvoir vous en servir avec la présente documentation, vous devez :

demander au responsable en informatique pour votre département de faire installer *KeyboardPlus* sur votre ordinateur ;

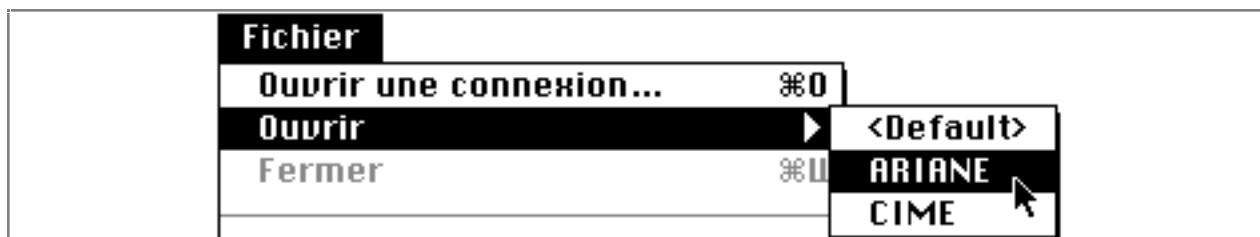
configurer *KeyboardPlus* de façon à simuler :

Page précédente (« End » dans <i>KeyboardPlus</i>)	par	CONTRÔLE-1 (où « 1 » = chiffre « 1 » au clavier numérique)
Page suivante (« Page Down » dans <i>KeyboardPlus</i>)	par	CONTRÔLE-3 (où « 3 » = chiffre « 3 » au clavier numérique)
F10	par	CONTRÔLE-5 (où « 5 » = chiffre « 5 » au clavier principal)

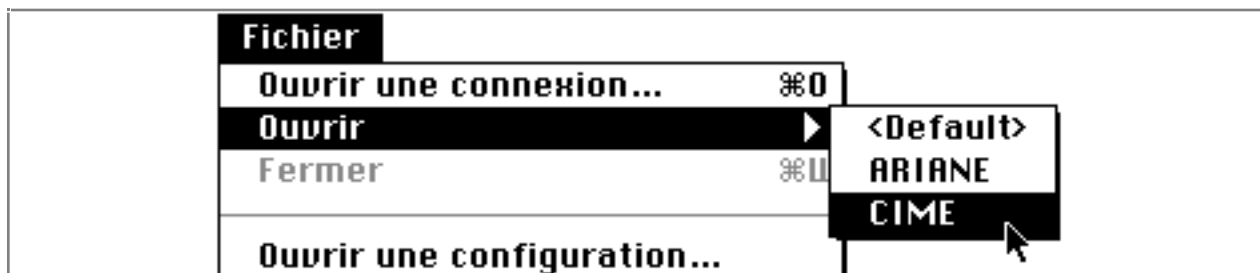
Ouvrir la connexion avec la banque désirée

1. Allez dans le menu **Pomme** (🍏) et sélectionner l'article **ARIANE/CIME**.¹
2. Allez dans le menu **Fichier**, puis, tout en maintenant enfoncé le bouton de la souris, descendre jusqu'à l'article **Ouvrir** et sélectionner **ARIANE** ou **CIME**, selon ce que l'on désire parmi les choix qui apparaissent à droite de **Ouvrir**.

Donc, choisir **ARIANE** ...



ou encore **CIME**...



3. Si on a choisi **ARIANE**, suivre les consignes données dans la section **Consulter ARIANE** ci-après.
Si on a choisi **CIME**, suivre les consignes données dans la section **Consulter CIME** plus loin.

¹ Si l'article **ARIANE/CIME** n'apparaît dans le menu **Pomme** de l'ordinateur que vous utilisez, trouvez l'application **NCSA Telnet 2.6F** (demandez au responsable au besoin) et faites-la démarrer...

Consulter ARIANE

1. Après que vous ayez choisi **ARIANE** dans **Ouvrir**, la page d'entrée suivante apparaît :

```
*****
*****      A R I A N E      *****
*****
*****      Université Laval      *****
*****      Bibliothèque      *****
*****

Utiliser l'un des noms d'utilisateurs (username) suivants:
ARIANE      Accès au catalogue seulement.
LAVAL      Accès au catalogue, à la réservation, au renouvellement et
           à la consultation du dossier; ce service est réservé
           à ceux qui ont une carte de l'Université Laval.

Aux heures de pointe, entre 10 h et 16 h, vous pouvez vous voir refuser
l'accès. En dehors de ces heures, l'accès est généralement facile.

Dépannage ARIANE:

Téléphone:      (418) 656-2681
Internet:      depannage@bibl.ulaval.ca

Username: █
```

En réponse à « Username : », tapez ARIANE, tel qu'indiqué ci-dessous, puis appuyez sur la touche RETOUR.

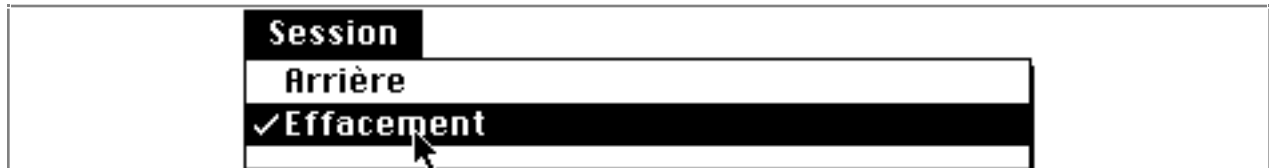
```
          Dépannage ARIANE:

          Téléphone:      (418) 656-2681
          Internet:      depannage@bibl.ulaval.ca

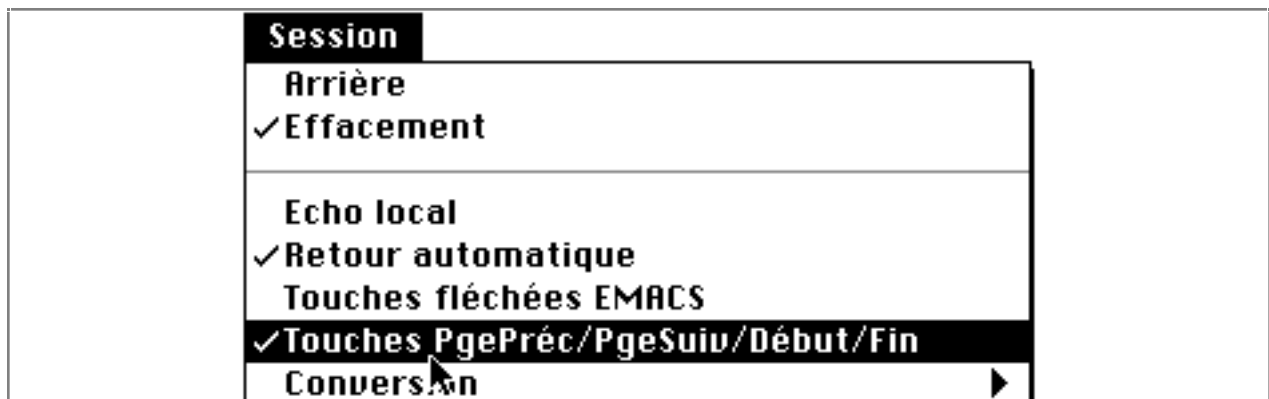
Username: ARIANE█
```

2. Une page de bienvenue apparaît alors... **CEPENDANT, AVANT D'ALLER PLUS LOIN, PROCÉDEZ IMMÉDIATEMENT AUX MANOEUVRES SUIVANTES :**

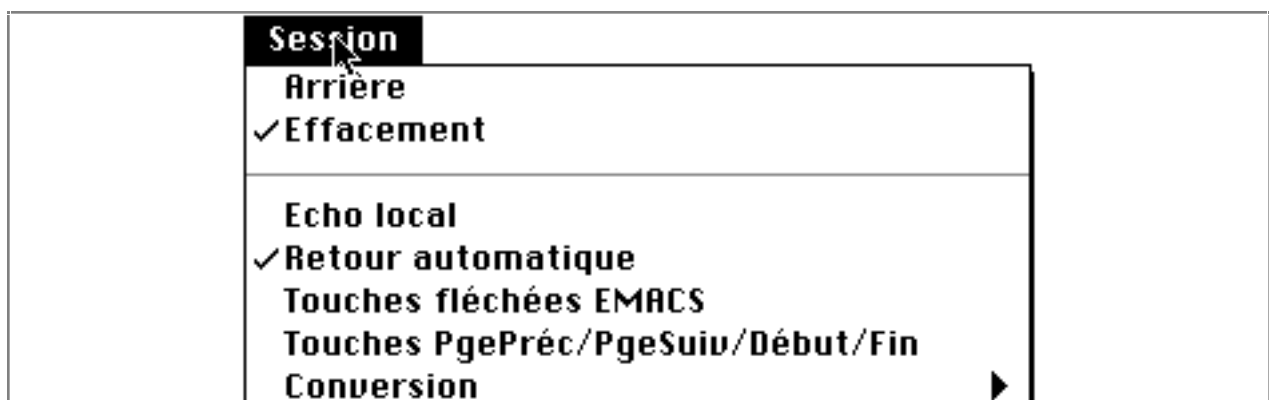
Allez dans le menu **Session** et vérifiez si l'article **Effacement** est coché ; s'il ne l'est pas, sélectionnez **Effacement**, de façon à faire apparaître un crochet à sa gauche.



Retournez dans le menu **Session** : l'article **Touches PgePréc/PgeSuiv/Début/Fin** y est normalement coché. Si tel est le cas, sélectionnez-le tel qu'indiqué ci-dessous :



Retournez alors dans le menu, afin de vous assurer que l'article précédemment sélectionné n'est plus coché, tel qu'illustré ci-après.



VOUS ÊTES ALORS PRÊT À COMMENCER LA RECHERCHE en appuyant sur la touche RETOUR, tel qu'indiqué dans la page-écran de *Bienvenue*.

Bienvenue

Catalogue de la Bibliothèque
ARIANE

Le catalogue ARIANE donne accès aux documents acquis et traités depuis 1975. On y trouve mention de la plupart des documents (livres, périodiques, films, etc.) de la Bibliothèque. Pour les documents antérieurs à 1975 ne figurant pas dans ce catalogue, on consultera le catalogue sur fiches.

LA RÉSERVATION EN LIBRE-SERVICE, C'EST SI FACILE!

N'hésitez pas à demander l'aide du personnel de la Bibliothèque.

Appuyer sur <Retour> pour continuer

Switch to English
Commencer la recherche
Sortie

3. La page-écran illustrée plus bas correspond à l'endroit d'où partent toutes les recherches ; c'est là qu'on y spécifie les critères spécifiant la recherche désirée. Dans le présent texte, nous l'appellerons la page **Départ de recherche**. Les composantes principales y sont :
- Un menu offrant différentes **options**, à savoir :
Sortie Historique de la recherche Banques Aide
 - Un encadré situé dans la partie **gauche** de l'écran et indiquant les différents **types de recherche possibles**.
 - Un encadré situé dans la partie **droite** de l'écran et donnant certains **conseils d'utilisation**, lesquels varient selon le type de recherche sélectionné.
 - Un **espace où taper la recherche** à effectuer.

Université Laval

Sortie Historique de la recherche Banques Aide

Taper F10 pour accéder aux options du menu horizontal
Choisir le type de recherche à l'aide des flèches

Type de recherche	
AU = Auteur	Entrer d'abord le nom de famille de l'auteur suivi de son prénom (si connu) et taper RETOUR. Auteur cherché : Michel Tremblay Mots entrés : tremblay michel OU tremblay mic* RETOUR = Afficher la dernière recherche F10 = Accéder à l'aide générale
OC = Organisme	
TI = Titre	
MC = Mot-clé	
CO = Cote	
CL = Collection	
ÉD = Éditeur	
SU = Sujet	
TD = Type de documents	
Mixte	

Taper votre recherche: █

Page-écran appelée *Départ de recherche* dans le présent texte

Pour accéder aux OPTIONS du menu horizontal, y compris l'aide

La fonction F10 donnant accès aux options, y compris l'aide, peut être simulée par la combinaison :

« **CONTRÔLE-5** », où « 5 » correspond au **chiffre « 5 » dans le clavier principal**.

NOTE — Pour utiliser la combinaison ci-dessus, maintenez la touche CONTRÔLE enfoncée (comme si c'était la touche MAJUSCULE) pendant que vous appuyez sur le chiffre « 5 ».

Pour effectuer une recherche

- (1) **Choisissez le type de recherche** désirée à l'aide des touches «↑» et «↓».

Si vous désirez faire une recherche n'impliquant qu'un **critère** — par exemple, que des noms d'auteurs, ou encore que des mots-clés, etc. — choisissez le type correspondant parmi ceux qui sont proposés (v.g. Auteur, Mot-clé, etc.).

CEPENDANT, si vous désirez faire une recherche impliquant **plus d'un critère** — c'est le cas pour combiner un nom d'auteur avec un mot-clé, ou encore pour trouver un titre qui soit un titre de périodique — choisissez le type « Mixte »

- (2) **Tapez**, à droite de la chaîne de caractères « Taper votre recherche », les critères spécifiant **l'objet de votre recherche**, puis faites RETOUR. Pour vous guider dans la spécification des critères de recherche, servez-vous des indications données dans l'encadré de droite de même que des consignes de base suivantes :

Recherche impliquant **un seul critère**

- > Si vous voulez que la recherche porte sur toutes les notices (i.e. fiches) comprenant certains termes, dans le même ordre ou non, tapez les mots en question.
Exemple : tapez « cerveau mémoire » pour trouver toutes les notices contenant les deux termes.
- > Si vous voulez que la recherche porte sur toutes les notices (i.e. fiches) comprenant le même début de mot, tapez AU MOINS trois caractères suivis de l'astérisque.
Exemple : tapez « psychol* » pour rechercher toutes les notices contenant « psychologie » ou bien « psychology »
- > Si vous voulez que la recherche porte sur une chaîne de caractères, c'est-à-dire un enchaînement de mots précis, tapez la chaîne en question suivie du point virgule.
Exemple : tapez « l'oeil et le cerveau » pour rechercher uniquement les notices contenant cette séquence de caractères.

Recherche **mixte** (i.e. impliquant **plus d'un critère**)

- > Tapez d'abord le code correspondant à un premier type de recherche, suivi du signe « = » et des mots à rechercher; tapez ensuite un opérateur logique (ET, OU ou encore SAUF), puis un code correspondant à un deuxième type de recherche, suivi du signe « = » et des mots à rechercher, et ainsi jusqu'à ce que tous les critères aient été spécifiés.
Exemple : tapez « au=Gregory ET su=illusion » pour trouver toutes les notices contenant « Gregory » comme nom d'auteur et « illusion » comme sujet.

REMARQUES

- > Pensez à vous servir des **conseils d'utilisation** présentés à droite des types de recherche.
- > **Si vous aviez déjà fait une recherche** lors de la même session et que vous vouliez ne changer qu'un mot ou l'autre, faites **RETOUR**, ce qui vous évite de tout retaper et vous permet d'apporter uniquement les modifications désirées.
- > Rappelez-vous que **la souris ne fonctionne pas dans cet environnement** : vous devez donc utiliser les touches « flèche à gauche » et « flèche à droite » pour déplacer le curseur, et la touche d'effacement pour effacer des caractères.

- (3) **Lorsque vous avez fait RETOUR après avoir spécifié vos critères de recherche**, ARIANE vous présente les résultats de sa recherche. Hormis le cas où aucune notice ne répondait à vos critères, ARIANE vous présente les résultats sous l'une ou l'autre des formes suivantes :

Si une seule notice répond à vos critères de recherche, une page-écran correspondant à la notice apparaît directement.

Par exemple, si vous avez spécifié les critères suivants :

Type de recherche	
AU = Auteur	Entrer un ou p dans n'importe RETOUR. Titre cherché Mots entrés: RETOUR = Affic F10 = Accéc
OC = Organisme	
TI = Titre	
MC = Mot-clé	
CO = Cote	
CL = Collection	
ÉD = Éditeur	
SU = Sujet	
TD = Type de documents	
Mixte	

Taper votre recherche: mémoire et intelligence;█

la page-écran ci-dessous apparaît :

```

01-1958460

AUTEUR      : Piaget, Jean, 1896-
              Inhelder, Bärbel.
TITRE       : Mémoire et intelligence / par Jean Piaget et Bärbel Inhelder;
              avec la collaboration de Hermine Sinclair-De Zwart et de dix-
              sept autres collobarateurs
ÉDITEUR     : Paris : Presses universitaires de France
DATE        : 1968
DESC.PHYSIQUE : viii, 488 p.: ill.
COLLECTION  : Bibliothèque scientifique internationale. Sciences humaines.
              Section psychologie
NOTES       : Comprend des références bibliographiques.
NUMÉRO LC   : 68-69393
SUJETS      : Mémoire.
4 document(s):
BUL - Bibliothèque générale

A suivre ... Taper une touche pour afficher la page suivante
  
```

Si plusieurs notices répondent à vos critères de recherche, par exemple si vous avez spécifié le mot-clé suivant :

Type de recherche	
AU =	Auteur
OC =	Organisme
TI =	Titre
MC =	Mot-clé
CO =	Cote
CL =	Collection
ÉD =	Éditeur
SU =	Sujet
TD =	Type de documents
	Mixte

Taper votre recherche: mémoire

ARIANE vous présente la page-écran ci-dessous :

```
#1 = Mot-clé: MEMOIRE (545 notices)
```

1:	Cognitive theory.	Restle, Frank.	1975-
2:	Readings in learning and me...	Tarpy, Roger M., 1941-	1979
3:	Mythe et pensée chez les Gr...	Vernant, Jean-Pierre.	1971-
4:	Memory and intelligence.	Piaget, Jean, 1896-	1973
5:	Associative memory : a syst...	Kohonen, Teuvo.	1977
6:	Human visual cognition : a ...	Seymour, Philip H. K., ...	1979
7:	Affect and memory : a refor...	Dutta, Satrajit.	1975, c1974
8:	Learning and memory.	Wickelgren, Wayne A., 1...	1977
9:	La volonté, l'attention, la...	Tocquet, Robert.	1970
10:	Memory and mind.	Malcolm, Norman, 1911-	1977
11:	Temporal codes for memories...	Underwood, Benton J., 1...	1977
12:	Principles of learning and ...	Bugelski, B. R., 1913-	1979
13:	Hubert Aquin, agent double ...	Smart, Patricia, 1940-	1973
14:	Short-term memory.	Deutsch, Diana.	1975
15:	Psychology of learning and ...	Ellis, Henry C., 1927-	1979

PF1: Faire une autre recherche **<Rech.>** Année, langue, pays <Page suiv.>

Choisir un titre: **█**

S'il y a plus de 15 notices qui répondent à vos critères, il vous suffit, pour consulter les suivantes, de passer à la **page suivante** en faisant **CONTRÔLE-3** (où « 3 » correspond au chiffre « 3 » au **clavier numérique**). Dans ce cas-ci, on obtiendrait alors la page-écran suivante :

#1 = Mot-clé: MEMOIRE (545 notices)		
16:	L'homme moléculaire et son ...	Bacques, P. 1974
17:	Memory and transfer of info...	Symposium on Memory and... 1973
18:	Principles of learning and ...	Crowder, Robert G., 1939- 1976
19:	Alcohol and human memory.	Birnbaum, Isabel M., 1937- 1977
20:	Apprentissage et mémoire ch...	Ehrlich, Stéphane. 1975
21:	Attention and Memory.	Underwood, Geoffrey 1976
22:	Human memory : theory and d...	Murdock, Bennet B. 1974
23:	Studies in long term memory.	Kennedy, Alan, 1939- 1975
24:	Le comportement verbal: étu...	Bramaud du Boucheron, G... 1970
25:	Mémoire et intelligence.	Piaget, Jean, 1896- 1968
26:	Learning and instruction.	Wittrock, M. C., 1931- 1977
27:	La mémoire.	Bartz, Wayne H. 1976
28:	Attributes of memory.	Herriot, Peter. 1974
29:	Foundations of learning and...	Tarpy, Roger M. 1978
30:	Processes of animal memory.	Medin, Douglas L. 1976

PF1: Faire une autre recherche **PF2:** début résultats
<Rech.>: Année, langue, pays <Page préc.><Page suiv.>
 Choisir un titre: 25

À ce stade-ci, différentes avenues sont possibles...

- > S'il reste des notices — comme c'est le cas dans l'exemple ci-dessus — vous pouvez passer à nouveau à la **page suivante**.
- > Si vous désirez **revenir sur vos pas**, vous pouvez simuler « Page précédente » en faisant **CONTRÔLE-1** (où « 1 » correspond au chiffre « 1 » au **clavier numérique**).
- > Si vous désirez **revenir à la page Départ de recherche**, vous pouvez simuler la fonction **PF1** en appuyant sur la touche « 1 » au **clavier numérique**.
- > Si vous avez visionné plusieurs pages et que voulez **revenir directement aux 15 premières notices**, vous pouvez simuler la fonction **PF2** en appuyant sur la touche « 2 » au **clavier numérique**.
- > Pour **consulter une notice**... (voir page suivante)

- > Pour **consulter une notice**, il vous suffit de **taper le numéro** correspondant à la notice puis d'appuyer sur RETOUR.

Par exemple, en tapant « 25 » suivi de RETOUR, vous faites apparaître la page-écran qui suit :

```
01-1958460                                     --- 25 ---
AUTEUR      : Piaget, Jean, 1896-
              Inhelder, Bärbel.
TITRE       : Mémoire et intelligence / par Jean Piaget et Bärbel Inhelder;
              avec la collaboration de Hermine Sinclair-De Zwart et de dix-
              sept autres collobarateurs
ÉDITEUR     : Paris : Presses universitaires de France
DATE        : 1968
DESC.PHYSIQUE : viii, 488 p.: ill.
COLLECTION  : Bibliothèque scientifique internationale. Sciences humaines.
              Section psychologie
NOTES       : Comprend des références bibliographiques.
NUMÉRO LC   : 68-69393
SUJETS      : Mémoire.
4 document(s):
BUL - Bibliothèque générale

A suivre ... Taper une touche pour afficher la page suivante
```

À REMARQUER

- > L'écran affiche **en haut à droite un numéro** (ici « --- 25 --- ») indiquant qu'il s'agit de la notice numéro 25 parmi toutes celles qui répondent aux critères de recherche.
- > Lorsqu'il faut plus d'une page-écran pour afficher tout le contenu de la notice, le seul fait de toucher une touche — n'importe laquelle — présente le reste de la notice.

Exemple de recherche mixte : rechercher la notice d'un périodique dont on connaît le titre

- (1) Choisissez « Mixte » comme type de recherche.
- (2) Spécifiez vos critères de recherche en tapant un séquence constituée des éléments en caractères gras suivants :
 - « **td=pes** » suivi de « **et** » suivi de « **ti=** » suivi du **nom du périodique** et d'un « ; ».

À titre d'exemple, pour trouver la notice de la *Revue québécoise de psychologie*, tapez la séquence indiquée ci-dessous :

Type de recherche	
AU = Auteur	Entrer un code de recherche, suivi signe = et du mot cherché. On peut chercher plusieurs mots en utilisant les opérateurs ET, OU ou SAUF. Ex: au=martin d et mc=ecologie ti=informatique ou mc=informat au=corneille sauf ti=le cid RETOUR = Afficher la dernière rech F10 = Accéder à l'aide générale
OC = Organisme	
TI = Titre	
MC = Mot-clé	
CO = Cote	
CL = Collection	
ÉD = Éditeur	
SU = Sujet	
TD = Type de documents	
Mixte	

Taper votre recherche: td=pes et ti=revue québécoise de psychologie;█

- (3) Si la revue est disponible à l'Université Laval, ce qui est le cas dans notre exemple, une page-écran semblable à celle-ci apparaît alors :

```

01-1002880                                     --- 1 ---
AUTEUR      : Université du Québec à Montréal. Département de psychologie.
TITRE       : Revue québécoise de psychologie. -- v. 1, no 1- fév. 1980-
ÉDITEUR     : Montréal : Département de psychologie, Université du Québec à
              Montréal
DATE        : 1980-
DESC. PHYSIQUE : v.
NOTES       : Périodicité antérieure: 3 nos par année.
              Périodicité courante: Trois fois par année.
              État de collection G: v.1- 1980- (Abonnement en cours).
              État de collection IC: v.2-17 1981-96 Conservons les 10
              dernières années.
ISSN        : 0225-9885 = Revue québécoise de psychologie.
TYPE DE DOC. : PES.
SUJETS      : Psychologie--Périodiques.
29 document(s):

A suivre ... Taper une touche pour afficher la page suivante
  
```

Le simple fait d'appuyer sur une touche fait apparaître la suite de la notice, c'est-à-dire, dans ce cas-ci :

```
01-1002880
Revue québécoise de psychologie (2e fiche)
BUL - Bibliothèque générale
BF 2 R454 1 1980 Ex. B Disponible
BF 2 R454 10 1989 Disponible
BF 2 R454 11 1990 Prêté jusqu'au 97-02-17 00:00
BF 2 R454 12 1991 Disponible
BF 2 R454 13 1992 Disponible
BF 2 R454 14 1993 Ex. B Disponible
BF 2 R454 15 1994 Disponible
BF 2 R454 16 1995 Prêté jusqu'au 97-02-18 00:00
BF 2 R454 2 1981 Disponible
BF 2 R454 3 1982 Disponible
BF 2 R454 4 1983 Disponible
BF 2 R454 5 1984 Disponible
BF 2 R454 6 1985 Disponible
BF 2 R454 7 1986 Disponible
```

A suivre ... Taper une touche pour afficher la page suivante

Ces pages-écrans permettent d'obtenir diverses informations concernant le périodique (éditeur, état de la collection, etc.)

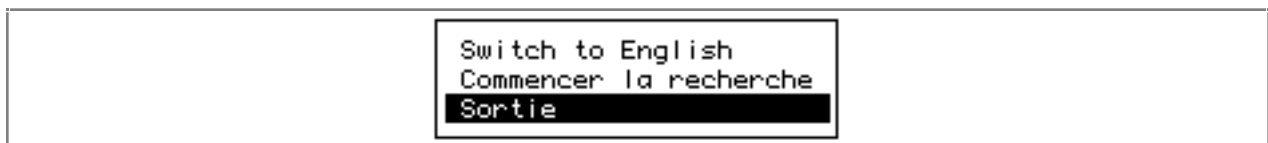
- (4) Pour effectuer une **autre recherche**, ce qui implique de revenir à la page *Départ de recherche*, il suffit d'utiliser l'équivalent au clavier de la fonction **PF1** (i.e. « 1 » au clavier numérique).

IMPORTANT — Pour mettre fin à votre recherche sur ARIANE

- (1) Utilisez l'équivalent au clavier de la fonction **PF1** (i.e. « 1 » au **clavier numérique**) jusqu'à ce que vous soyez revenu à la page de *Bienvenue* où sont proposés les trois choix illustrés ci-dessous :



- (2) Utilisez la touche «↓» pour sélectionner « Sortie » puis appuyer sur RETOUR.



- (3) **IMPORTANT** — Si vous ne désirez plus consulter d'autres banques de données, choisissez **Quitter** dans le menu **Fichier** afin de quitter le programme permettant la consultation de banques de données.

Consulter CIME

- Après que vous ayez choisi **CIME** dans **Ouvrir**, l'ordinateur demande un nom d'utilisateur comme suit :

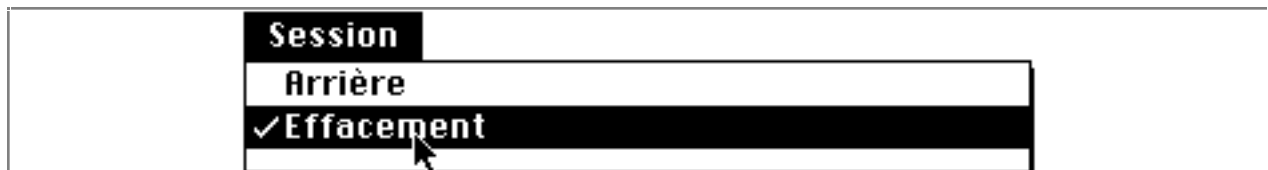
Username: █

Il suffit pour accéder à CIME de taper le nom lui-même, tel qu'indiqué ci-dessous, puis d'appuyer sur la touche RETOUR.

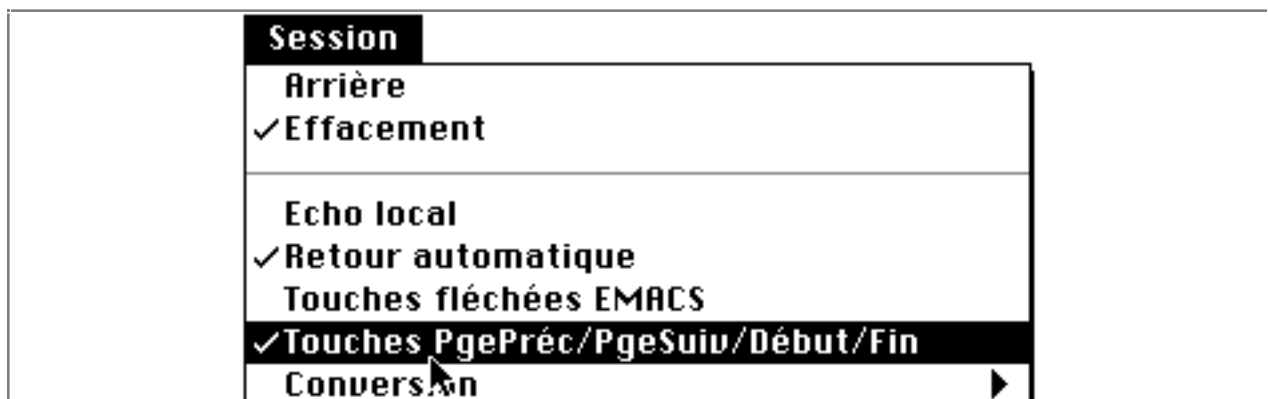
Username: CIME█

- L'écran présente alors les modules disponibles... **CEPENDANT, AVANT D'ALLER PLUS LOIN, PROCÉDEZ IMMÉDIATEMENT AUX MANOEUVRES SUIVANTES :**

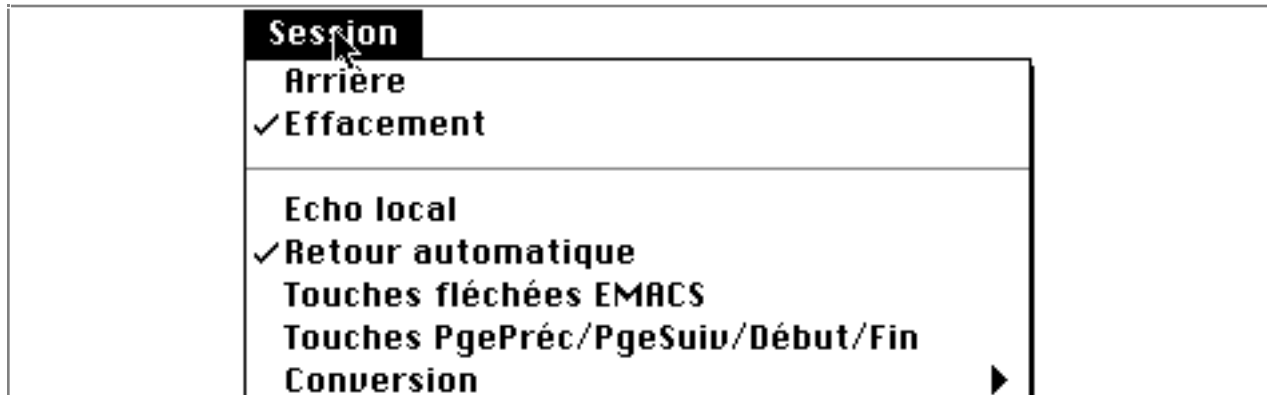
Allez dans le menu **Session** et vérifiez si l'article **Effacement** est coché ; s'il ne l'est pas, sélectionnez **Effacement**, de façon à faire apparaître un crochet à sa gauche.



Retournez dans le menu **Session** : l'article **Touches PgePréc/PgeSuiv/Début/Fin** y est normalement coché. Si tel est le cas, sélectionnez-le tel qu'indiqué ci-dessous :

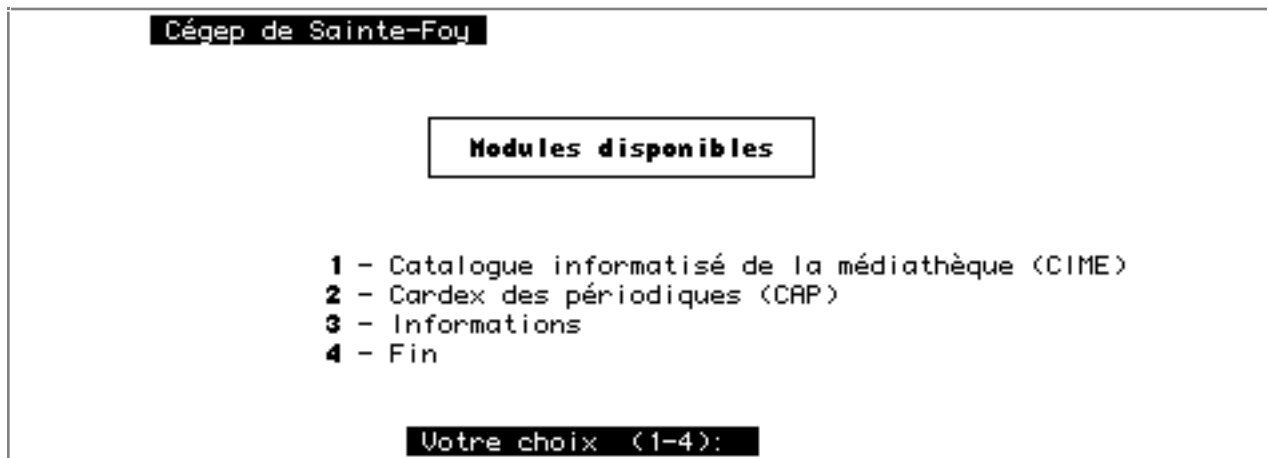


Retournez alors dans le menu, afin de vous assurer que l'article précédemment sélectionné n'est plus coché, tel qu'illustré ci-après.



VOUS ÊTES ALORS PRÊT À COMMENCER LA RECHERCHE...

3. Face à la page-écran qui présente les modules disponibles...



choisissez « 1 - Catalogue informatisé de la médiathèque (CIME) », puis appuyez sur RETOUR :



4. Le choix « 1 - Catalogue informatisé de la médiathèque (CIME) » fait apparaître la page-écran suivante :

Recherche bibliographique

PF1 L: Liste des types de recherches disponibles (zone-cible)
PF1 X: Effacer toutes les recherches **PF2**: Aide

Tapez au choix TITRE, AUTEUR, SUJET, OPERAT...

	Zone-cible		Expression recherchée	Notices
1		=		
2		=		
3		=		
4		=		
5		=		
6		=		
7		=		
8		=		
9		=		
10		=		
1				

Note: La recherche sera effectuée parmi toutes les notices

REMARQUES

- > À ce point, utilisez les mêmes procédures que lorsqu'on utilise les terminaux au Centre des médias.
- > Pour exécuter les commandes **PF1 L** et **PF1 X** indiquées à l'écran, procédez comme suit :
 - PF1 L** : appuyez sur « 1 » au clavier numérique puis sur la touche « L ».
 - PF1 X** : appuyez sur « 1 » au clavier numérique puis sur la touche « X ».

IMPORTANT — Pour mettre fin à votre recherche sur CIME

- (1) Utilisez la combinaison **PF1 Z**, c'est-à-dire « 1 » au clavier numérique suivi de la touche « Z », ce qui vous ramène à la page présentant les modules disponibles.

```
Cégep de Sainte-Foy

          Modules disponibles

1 - Catalogue informatisé de la médiathèque (CIME)
2 - Cardex des périodiques (CAP)
3 - Informations
4 - Fin

      Votre choix (1-4):
```

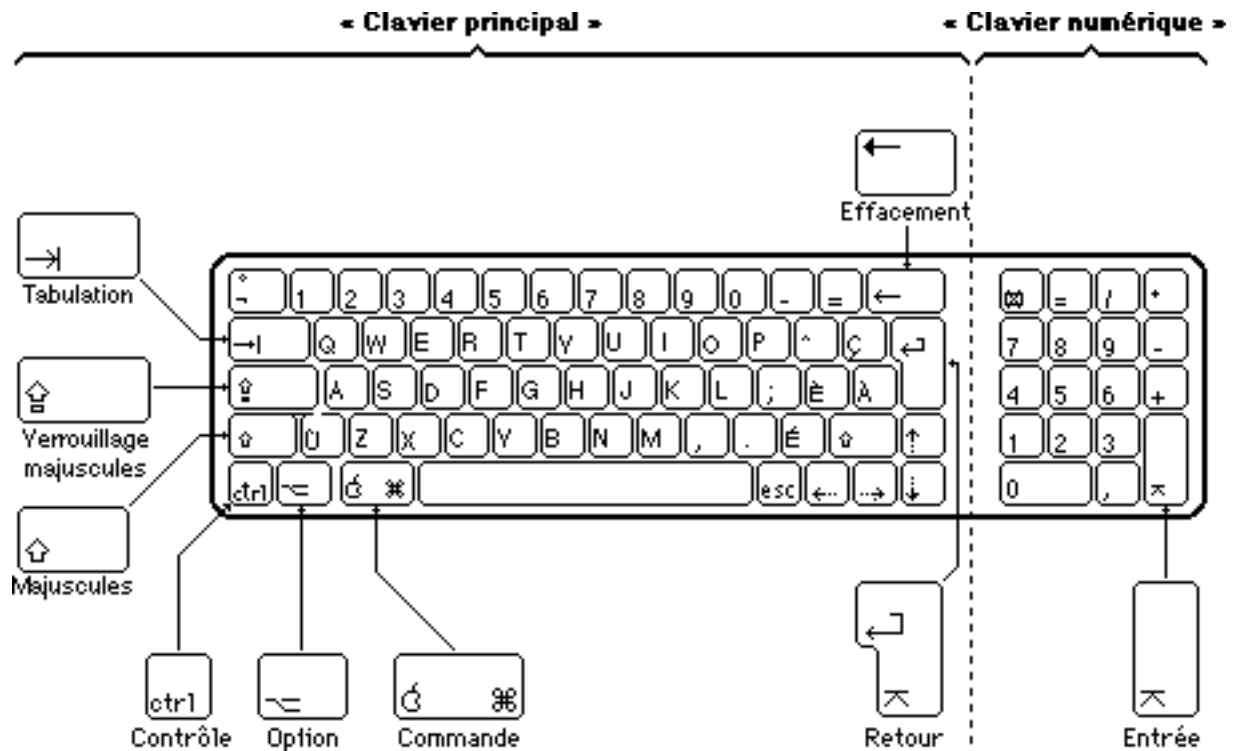
- (2) Tapez « 4 » pour choisir l'option « Fin » (ou encore, si vous le désirez, les options 2 ou 3), puis appuyez sur RETOUR.

```
      Votre choix (1-4): 4
```

- (3) **IMPORTANT** — Si vous ne désirez plus consulter d'autres banques de données, choisissez **Quitter** dans le menu **Fichier** afin de quitter le programme permettant la consultation de banques de données.

Appendice 1

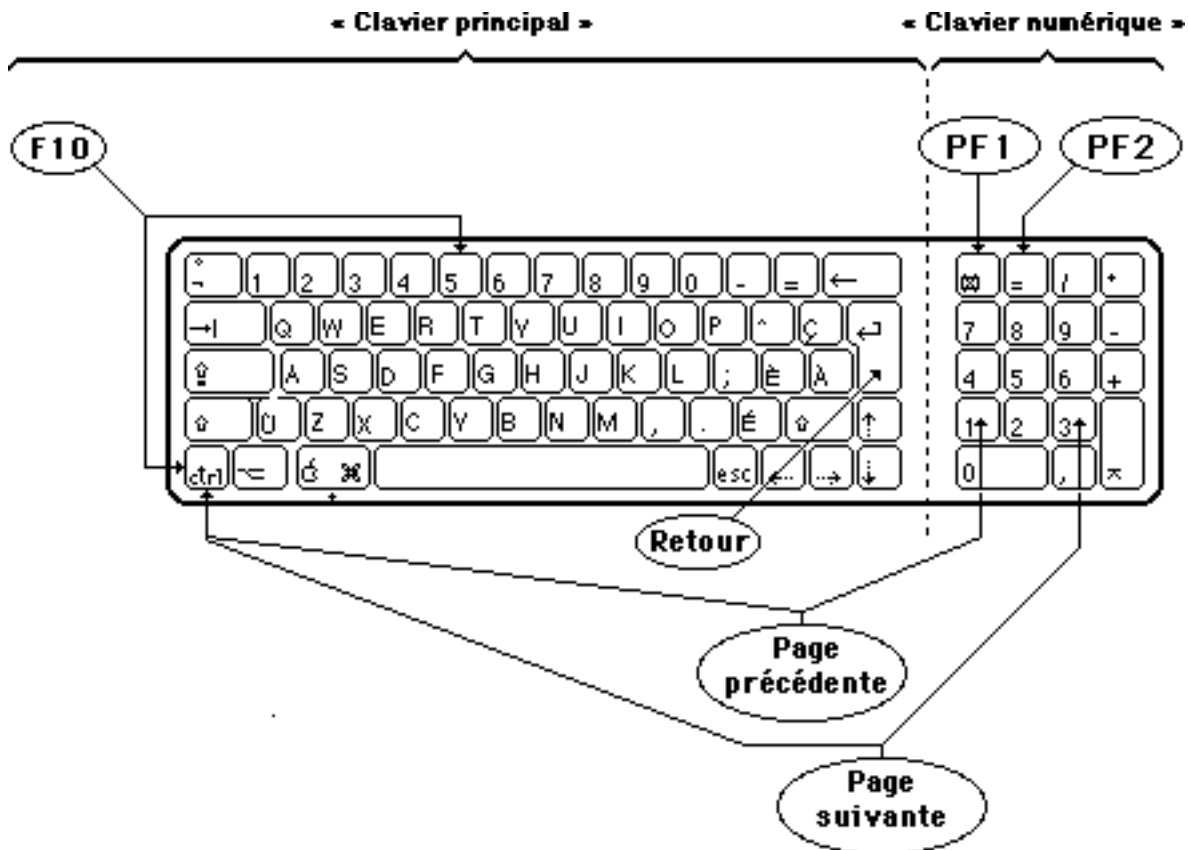
Clavier Macintosh « non étendu »



Appendice 2

Simulation sur le clavier Macintosh « non étendu » de certaines fonctions utiles pour consulter ARIANE ou CIME

IMPORTANT — Les fonctions « Page précédente » et « Page suivante » requièrent que le tableau de bord *KeyboardPlus* ait été installé et configuré tel qu'indiqué précédemment.



NOTE

Pour combiner la touche Contrôle avec une autre, il faut maintenir la touche Contrôle enfoncée, pendant que l'on appuie sur l'autre touche.

Exemple : pour faire « Contrôle-1 », on maintient la touche Contrôle enfoncée pendant que l'on appuie sur « 1 ».